

## Factura Pequeño Contribuyente

ARISTIDES ARNOLDO, ARÉVALO ARÉVALO

Nit Emisor: 17440300

ARISTIDES ARNOLDO AREVALO AREVALO

12 CALLE 25-16 COLONIA ALAMEDA I, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8402FA55-D834-4979-88A5-15D45852837C

Serie: 8402FA55 Número de DTE: 3627305337

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jul-2021 09:46:53

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2021 09:46:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3- 1736, correspondiente al mes de julio de 2021.	19,500.00	0.00	19,500.00	
TOTALES:					0.00	19,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Pahola Méndez*  
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA

Instituto Geográfico Nacional - IGN -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/07/2021 09:46:53
Emisor:	17440300 - ARISTIDES ARNOLDO, ARÉVALO ARÉVALO
Establecimiento:	1 - ARISTIDES ARNOLDO AREVALO AREVALO
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 19,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8402FA55-D834-4979-88A5-15D45852837C
Serie:	8402FA55
Número del DTE:	3627305337
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210706T09:46:5406:008402FA55D834497988A515D45852837C
Fecha de la consulta: 07/07/2021 15:06:23	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** JULIO DE 2021  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL EN LA PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE LOS PLANES ESTRATEGICOS Y PROYECTOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL"  
**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES  
**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-  
**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-1736  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-1736, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyo Profesional a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, en temas de Planificación y ejecución de los planes de carácter administrativo y financiero.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, realizando la integración de información de las Divisiones que conforman el Instituto.

**Resultados:** Ejecución de los diferentes planes administrativos trazados por las Autoridades.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, con la programación necesaria para obtener un ampliación presupuestaria en el ejercicio fiscal 2022.

**Resultados:** Una mejor respuesta a la población en cualquier requerimiento que se realice.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección del Instituto Geográfico Nacional, con el procedimiento de verificación de cumplimiento de ejecución de las diferentes metas que se tienen programadas en el POA 2021.

**Resultados:** Cumplimiento de metas programadas en el POA 2021.

#### 2. Apoyo Profesional a la Dirección en la realización de propuestas relacionadas con la implementación y seguimiento de normas y procedimientos internos que permitan el mejoramiento de los procesos administrativos y financieros del Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección en el seguimiento de la ejecución presupuestaria para el segundo cuatrimestre en el Instituto Geográfico Nacional -IGN-.

**Resultados:** Permitir el cumplimiento de metas programadas en el Poa del Instituto Geográfico Nacional IGN-.



**3. Apoyar en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de planes y proyectos, relacionados al Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé en darle seguimiento a diferentes instrucciones de carácter administrativo financiero en el Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Mejorar el desarrollo de las actividades que se realizan en el Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé en darle seguimiento a los proyectos que se tienen trazados en las diferentes Divisiones del Instituto, recabando información necesaria para obtener el apoyo de las Autoridades del MAGA.

**Resultados:** Cumplimiento con mandato legal y fortalecimiento en los diferentes procesos que se llevan a cabo en el IGN.

**4. Apoyar a la Dirección participado en reuniones dentro y fuera de la institución cuando las mismas sean de carácter administrativo y financiero relacionados con el Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección en la participación de Consejo Técnico Administrativo y Consejo Técnico, los cuales se llevan a cabo en las instalaciones del Instituto, participando los Jefes de todas la Divisiones de trabajo.

**Resultados:** Detectar deficiencias en las Divisiones y por ende tomar acciones inmediatas que ayuden a contrarrestar las mismas de acuerdo a las instrucciones que sean emanadas de la Dirección del Instituto.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección en la participación de diferentes reuniones con algunos Diputados del Congreso de la Republica, brindando asistencia en temas administrativos y financieros del Instituto Geográfico Nacional.

**Resultados:** Transparencia en los procesos y planes de trabajo que se llevan a cabo en el Instituto Geográfico Nacional.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección en la participación de reuniones con el SITRAMAGA, en las cuales se hablaron diferentes temas de apoyo a los trabajadores.

**Resultados:** Beneficiar a los trabajadores del Instituto, fortaleciendo algunas áreas de trabajo y trasmitiendo actitudes positivas en el personal.

**5. Otras actividades asignadas por la Autoridad Superior.**

**Actividad:** Apoyé a la Dirección, brindando asistencia profesional en relación a diferentes procesos de carácter administrativo y financiero.

**Resultados:** Fortalecimiento y prontitud en diferentes procesos de gestiones administrativas y financieras del Instituto Geográfico Nacional.

F.   
Arístides Amoldo Arévalo Arévalo  
DPI: 2564 73889 0101  
Teléfono 5865 8703

F.   
Lidia Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN - 



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Aristides Arnaldo Arévalo Arévalo, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 26935 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2022** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2021**) Timbre (**diciembre/2021**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintitres días del mes de octubre de dos mil veinte.

Profesión: Administración Pública con Orientación en Proyectos Públicos/UMG ;/,  
Colegiado(a) el: **05/02/2020**



Lic. Eimen Vosbel Mérida Méndez  
Secretario Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 23 de octubre de 2020 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

23/10/2020 09:18

WMMP

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340  
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

5c96b28cd834e1b73aa3c1b2aa68c7d

